

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работы)
в отношении муниципальных учреждений города
Махачкалы и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

**Уточненное соглашение на 2018г.
о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Махачкала

«29» декабря 2018 г.

Учредитель

МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала»
(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице зам начальника Яхьяевой Ольги Михайловны
(Ф.И.О.)

действующего на основании положения,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное учреждение
Муниципальное бюджетное учреждение ----Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 72-----
«-----МБДОУ детский сад № 72-----»

»
(наименование муниципального учреждения
(далее - Учреждение) в лице руководителя ---Магомедовой Калимат Аскеровны-----
--
(Ф.И.О.)

действующего на основании устава,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Махачкалы и Управлением экономического развития Администрации города Махачкалы, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению,

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ 2018 _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
МКУ «Управление образования»
Место нахождения г.Махачкала
Банковские реквизиты
Иин562045137
Кпп057201001
р/с40104820000000000059

МБДОУ 72

Г.Махачкала ул.----Акушинского 88--
Банковские реквизиты
ИНН ----0560034877
КПП ----057301001
БИК-048209001
р/с-40701810000001000001
л/с-20036Ш51240

зам.начальника
(Ф.И.О.)
М.П.

Яхьяева О.М.



Заведующая

(Ф.И.О.)
М.П.

Магомедова К.А.






Приложение
к Соглашению о порядке и условия предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
Субсидии на выполнение муниципального задания	18449300
На погашение кредиторской задолженности	150400
Субсидии на иные цели	
Субсидии по публичным обязательствам	750550
ИТОГО	19350250

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
Зам.начальника <u>Яхьяева О. М.</u> (Ф.И.О.) М.П. 	 М.П.  <u>Магомедова К.А.</u> (Ф.И.О.)

Приложение 1
 к Порядку составления и утверждения Плана
 финансово-хозяйственной деятельности
 муниципальных учреждений, находящихся в ведении
 Администрации города Махачкалы
 от 11 ноября 2016г. № 2100

УТВЕРЖДАЮ

Зам.начальника МКУ «Управления образования»
города Махачкалы
 (наименование должности лица,
 утверждающего документ; наименование
 органа, осуществляющего функции
 и полномочия учредителя)

Яхьяева О.М.
 (подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " декабря 2018 г.

**УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН
 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
 МАХАЧКАЛЫ НА 2018 ГОД
 от "29" декабря 2018г.**

Наименование учреждения	<u>МБОУ«д/с №72»</u>		КОДЫ
Наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	<u>Управление образования</u>	Форма по ОКУД	
Адрес фактического местонахождения	<u>г.Махачкала</u>	по ОКПО	4916693
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<u>056004877</u>	Глава по БК	001
Код причины постановки на учет (КПП)	<u>057301001</u>	по ОКТМО	82701000
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
		по ОКВ	382

Целью МБДОУ «Д/С №72» Основной целью деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми.

Деятельность учреждения направлена на достижение следующих задач:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

Виды деятельности Для достижения целей деятельности МБДОУ «Детский сад №72» осуществляет следующие основные виды деятельности для детей с 2-х до 7-и лет.

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий и т.д.;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом действующих санитарных норм и правил;
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- вступать в ассоциации и союзы, создавать и

- осуществлять организацию питания воспитанников;
- создавать условия для организации медицинского обслуживания воспитанников;
 - осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами. s123456
3. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления;- **5768024,30**руб. приобретенного учреждением за счет средств выделенных собственником имущества учреждения;-00руб. приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).
4. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД,- в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества – **1697405,49**
5. Сведения о наличии государственной регистрации права Республики Дагестан и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.
(Свидетельство о гос. регистрации 05-05-01/140/2010-091 от 08.10.2010г.)
6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям. Имущества переданного в аренду - нет
- 7.Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования. Арендуемого имущества - нет.

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	7465429,79
из них:	
недвижимое имущество, всего	5768024,30
в том числе:	
остаточная стоимость	2735598,60
Особо ценное движимое имущество, всего	241062
в том числе:	
остаточная стоимость	122777,04
Финансовые активы, всего	2726892.02
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	2283327,26
дебиторская задолженность по расходам	141479,76
Обязательства, всего	2585412,26
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего	В том числе	
							по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
1. Остаток средств на начало планируемого года <*>						29446,36	29446,36	
2. Поступления, всего, в том числе:						18599700	18599700	
2.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,	0000	00000	00000		130	18449300	18449300	
на погашение кредиторской задолженности	0000	00000	00000		130	150400	150400	
2.2. субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	0000	00000	00000		130			
2.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность								
2.4. гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов								
2.5. поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности								
2.6. поступления от реализации ценных бумаг								
2.7. прочие поступления	0000	00000	00000	130	226			
3. Выплаты, всего: в том числе:	0000	00000	00000	900		18629146,36	18629146,36	
3.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0000	00000	00000	110	211 213	16265806,35	16265806,35	
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (госстандарт)	0000	00000	000000		211 213	13544906,36	13544906,36	

3.2. услуги связи	0000	00000	00000	244	221	18700	18700	
3.3. транспортные услуги				244				
3.4. коммунальные услуги	000	00000	00000	244	223	1083500	1083500	
на погашение кредиторской задолженности	000	00000	00000	244	223	150400	150400	
3.5. арендная плата за пользование имуществом				244				
3.6. услуги по содержанию имущества	0000	00000	00000	244	225	273224	273224	
услуги по содержанию имущества (по программе энергосбережения) в т.ч	0000	00000	00000	244	225	12900	12900	
3.7. прочие услуги	0000	00000	00000	244	226	88790	88790	
прочие услуги (внебюджет)	0000	00000	00000	244				
3.8. безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям								
3.9. пособия по социальной помощи населению								
3.10. приобретение основных средств(мест.бюдж.)					310	1492	1492	
3.11. приобретение основных средств(гос.ст..)	0000	00000	00000	244	310	5100	5100	
3.12. приобретение материальных запасов	0000	00000	00000	244	340	342341	342341	
питание				244		-		
медикаменты	0000	00000	00000	244	340	30000	30000	
мягкий инвентарь	0000	00000	00000	244	340	128000	128000	
прочие материальные запасы	0000	00000	00000	244	340	184341	184341	
прочие материальные запасы (госстандарт)	0000	00000	00000	244	340	51500	51500	
3.13.исполнение судебных актов				831	290	39572	39572	
3.14. прочие расходы	0000	00000	00000	850	290	357261	357261	
в т.ч.								
налоги (земельный, на имущество)	0000	00000	00000	851	290	356724	356724	
плата за негативное воздействие на окружающую среду, госпошлина	0000	00000	00000	852	290			
членские взносы	0000	00000	00000	853	290	537	537,0	
3.15 приобретение ценных бумаг	0000	00000	00000	831	290			
4. Остаток средств на конец						1260		

<*>(внебюджет охрана)								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

 <*> указать планируемый остаток средств на начало планируемого года.
 <*> указать планируемый остаток на конец планируемого года.

Справочно:

	750550
Средства во временном распоряжении, всего	

Руководитель учреждения



Магомедова К.А.
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Магомедова М.Ч.
 (расшифровка подписи)

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'С.И. Звезд'.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Магомедова Калимат Аскеровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022