**План работы**

по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания и антикоррупционной деятельности  в МБДОУ № 72 на 2019 -20 учебный год.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

1. Создании условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников ДОУ с позиции неприятия неправомерно-го поведения.

2. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| **1 . Организационно-методическая работа с кадрами**   |  | | --- | |  | | | | |
| 1.1. | Издание приказа «Об организации антикоррупционной деятельности» | Сентябрь 2019 | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 1.2. | Издание приказа «Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ» | Сентябрь 2019 | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | Сентябрь 2019 | Багинова О.Ю. зам.зав. МБДОУ |
| 1.4. | Издание приказа «Об утверждении и введении в действии плана антикоррупционной деятельности» | Сентябрь 2019 | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 1.5. | Внесение измененеий в положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» | По мере необходимости | комиссия |
| 1.6. | Формирование профессиональных компетенций педагога в области антикоррупционного воспитания | постоянно | Багинова О.Ю. зам.зав. МБДОУ |
| 1.7. | *Совещание при заведующей* по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения;  - АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ  Методические рекомендации по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания  в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Дагестан.  - Ознакомление с планом работы на 2019-20 уч. год по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в МБДОУ № 72. | Январь 2020 | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 1.8. | Организация участия всех работников ДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | постоянно | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 1.9. | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников . | постоянно | Багинова О.Ю. зам.зав.МБДОУ Воспитатели возрастных групп |
| **2 . Инструктивно-методическая работа:** | | | |
| 2.1. | Проведение собраний трудового коллектива: довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в ДОУ. | 1 раз в год | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 2.2. | Размещение на сайте МБДОУ информации антикоррупционного содержания.  • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава  ДОУ и т.д.;  • нормативных актов о режиме работы  ДОУ;  • графика и порядка приема граждан должностными лицами ДОУ по личным вопросам; | постоянно | Багинова О.Ю. зам.зав.МБДОУ |
| 2.3 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. | постоянно | Багинова О.Ю. зам.зав.МБДОУ |
| 2.4. | Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт ДОУ | в течение года | Багинова О.Ю. зам.зав.МБДОУ |
| 2.5. | Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | Постоянно | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (за-конных представителей) в ДОУ. | Постоянно | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 2.7. | Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств. | Постоянно | Магомедова К.А. зав.МБДОУ |
| 2.8. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Магомедова М.Ч. главный бухгалтер |
| 2.9. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно | Магомедова К.А. зав.МБДОУ Магомедова М.Ч. главный бухгалтер |
| 2.10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования | В течение учебного года | Магомедова К.А. зав.МБДОУ Магомедова М.Ч. главный бухгалтер Нурулаева Б.О. зам по АХЧ |
| 2.11 | Книжные выставки:  • «Закон об Образовании В Российской Федерации»  • «Наши права — наши обязанности»  • «Конвенция о правах ребенка» | В теч.года | Багинова О.Ю. зам.зав.МБДОУ Воспитатели возрастных групп |
| **3. Работа с воспитанниками ДОУ** | | | |
| 3.1. | Составление плана работы с детьми возрастных групп по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания | Сентябрь 2019 | Воспитатели возрастных  групп |
| 3.2. | Совершенствование форм и методов работы с детьми; | В теч.года | Воспитатели возрастных  групп |
| 3.3. | Организация различных видов деятельности с детьми; | В теч.года | Воспитатели возрастных  групп |
| 3.4. | Организация проведения игровых и обучающих программ. | В теч.года | Воспитатели возрастных  групп |
| 3.5. | |  | | --- | | Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения ху-дожественной литературы по формированию поло-жительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность. | | В теч.года | Воспитатели возрастных  групп |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | *Проведение родительских собраний*по возрастным группам ДОУ  с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | 1 неделя марта 2020 | Воспитатели возрастных  групп |
| 4.2. | Подготовка памятки для родителей «О запрете сбора денежных средств». | Постоянно | воспитатели |
| 4.3. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | По плану воспитателей | Воспитатели возрастных групп |
| 4.4. | Размещения ящика для анонимных обращений родителей по вопросам содержания детей в детском саду | Сентябрь 2019 | Нурулаева Б.О. зам по АХЧ |